УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 11.08.2025 № 14

**ПЛАН**

Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области по противодействию коррупции на 2025-2028 годы

| **№**  **пп.** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее Контрольно-счетная палата) запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
|  | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Председатель контрольно-счетной палаты | При наличии оснований | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палатой ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
|  | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Сахалинской области, муниципальными нормативными правовыми актами | Председатель контрольно-счетной палаты | Ежегодно,  до 30 апреля, 31 мая и по мере поступления | Обеспечение своевременного представления всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты | Председатель контрольно-счетной палаты | Ежегодно,  до 30 июня | 1. Выявление признаков нарушения антикоррупционного законодательства Российской Федерации. 2. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
|  | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей должностными лицами, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход местного бюджета средств, вырученных от его реализации | Председатель контрольно-счетной палаты | Ежегодно, до 15 июля и 15 января | Выявление случаев несоблюдения установленного порядка сообщения о получении подарка и принятие мер реагирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации |
|  | Осуществление мониторинга исполнения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | Председатель контрольно-счетной палаты | Ежегодно, до 10 июня | Выявление случаев неисполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении иной оплачиваемой работы |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Председатель контрольно-счетной палаты | Ежегодно, до 15 января | 1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. 2. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Председатель контрольно-счетной палаты | Ежегодно, до 15 января | 1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. 2. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
|  | Подготовка и проведение совещаний (семинаров) по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты | Председатель контрольно-счетной палаты | Ежегодно, до 15 марта | 1) Информирование о действующем законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения.  2) Обобщение опыта работы |
| 1. **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности**   **Контрольно-счетной палаты, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
|  | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате | Председатель контрольно-счетной палаты | В течение  2025 - 2028 гг. | Предотвращение коррупционных проявлений в Контрольно-счетной палате |
| 1. **Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты** | | | | |
| 11. | Обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Председатель контрольно-счетной палаты | При наличии оснований | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Контрольно-счетной палаты |
| 12. | Обеспечение взаимодействия Контрольно-счетной палаты со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Контрольно-счетной палатой, и придании гласности фактов коррупции в Контрольно-счетной палате | Председатель контрольно-счетной палаты | Ежегодно | Обеспечение публичности и открытости деятельности Контрольно-счетной палаты в сфере противодействия коррупции |
|  | **IV. Мероприятия Контрольно-счетной палаты, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Контрольно-счетной палаты** | | | |
|  | Минимизировать общение должностных лиц Контрольно-счетной палаты с сотрудниками подразделений в отношении которых проводятся мероприятия, необходимую информацию для проведения контрольных мероприятий получать по средствам официальных запросов. Постоянно актуализировать сведения о возможных конфликтах интересов. | Председатель контрольно-счетной палаты | Постоянно | Предотвращение коррупционных проявлений в Контрольно-счетной палате |